



Agnes Roos, coaching en advies

Jagersweg 1
7711 GD Nieuwleusen
06-53504612
info@agnesroos.nl
www.agnesroos.nl

Algemene voorwaarden

Artikel 1. Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Agnes Roos, gebruiker van deze Algemene Voorwaarden;
- Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer bij de Overeenkomst;
- Partijen: Opdrachtgever en Agnes Roos;
- Overeenkomst: Een mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Agnes Roos betreffende het verlenen van diensten door Opdrachtnemer;
- Diensten: alle door Agnes Roos geleverde diensten en alle daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard, waaronder mede te verstaan; trajecten, 1-op-1 coaching en workshops etc.
- Schriftelijk: schriftelijk dan wel langs elektronische weg.

Artikel 2: Algemeen

- Agnes Roos, coaching en advies is opgericht door Agnes Roos, gevestigd te Nieuwleusen en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 89163540. Agnes Roos richt zich op coaching en advisering op het gebied van management en bedrijfsvoering en op het begeleiden en coachen van mensen en teams.

Artikel 3: Toepasselijkheid

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke offertes en overeenkomsten van en met Agnes Roos en daarmee ook op alle verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als van uitvoerende aard voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.
- Indien deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn op een Overeenkomst tussen Partijen, dan zullen deze ook op toekomstige Overeenkomsten tussen Partijen van toepassing zijn.
- Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 4: Vertrouwelijkheid en Privacy

- Agnes Roos is verplicht tot geheimhouding van alles wat er besproken is tijdens of in het kader van de begeleiding sessies/coaching sessies.
- Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de Opdrachtgever is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- Agnes Roos zal vertrouwelijk omgaan met persoonsgegevens van de Opdrachtgever, in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 5: Aansprakelijkheid

- De coaching en begeleiding van Agnes Roos is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing of het resultaat te garanderen. De Opdrachtgever ontwikkelt zich verder in zijn/haar eigen proces.
- Agnes Roos is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade of letsel voortvloeiende uit, of in verband met de geboden diensten, tenzij sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Agnes Roos.

- Agnes Roos heeft een verzekering afgesloten voor bedrijfsaansprakelijkheid.
- Vergoeding aan de Opdrachtgever kan nooit meer bedragen dan de dekkende vergoeding volgens de aansprakelijkheidsverzekering van Agnes Roos.

Artikel 6: Tarieven

- De geldende tarieven staan op de website www.agnesroos.nl of zijn op te vragen bij Agnes Roos. Alle bedragen zijn inclusief 21% BTW en exclusief eventuele reiskosten, tenzij anders afgesproken.
- Tariefswijzigingen worden minimaal 1 maand van tevoren aangekondigd.
- Kort overleg, telefonisch of per mail, is bij de begeleiding/coaching inbegrepen. Indien er meer tijd nodig is (> dan een kwartier) wordt dit in rekening gebracht.

Artikel 7: Vergoedingen

- In de meeste gevallen wordt coaching niet vergoed. Voor specifieke informatie over vergoedingen, kunt u het beste contact opnemen met uw eigen zorgverzekeraar.

Artikel 8: Offertes en overeenkomsten

- De door Agnes Roos gemaakte offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende 30 dagen.
- De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in euro's en inclusief BTW. Alle heffingen of belastingen opgelegd of geheven ter zake van de diensten komen ten laste van Agnes Roos. Bovenstaande geldt altijd tenzij anders aangegeven.
- Gemaakte afspraken binden Agnes Roos vanaf het moment dat deze schriftelijk door Agnes Roos zijn bevestigd of vanaf het moment dat Agnes Roos met instemming van de Cliënt/Opdrachtgever een aanvang met de uitvoeringshandelingen heeft gemaakt.
- Offertes zijn gebaseerd op de bij Agnes Roos beschikbare informatie.

Artikel 9: Factuur en betalingsvoorwaarden

- Agnes Roos stuurt Opdrachtgever een digitale dan wel schriftelijke factuur voor de overeengekomen dienstverlening.
- De Opdrachtgever dient de factuur binnen 14 dagen na factuurdatum te betalen.
- Als er niet binnen deze termijn wordt betaald, zal Agnes Roos een betalingsherinnering sturen. Indien er niet binnen 7 dagen na deze betalingsherinnering aan de betalingsplicht is voldaan, is Agnes Roos gerechtigd, bij de tweede herinnering administratiekosten á €15,- in rekening te brengen.
- Wordt er hierna nog niet aan de betalingsplicht voldaan, dan is Agnes Roos genoodzaakt de vorderingen op u, uit handen te geven aan derden. De kosten die hieraan verbonden zijn, komen conform de wet, volledig voor uw rekening.
- Bij betalingsachterstand is Agnes Roos gerechtigd verdere behandeling op te schorten totdat de Opdrachtgever aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 10 Verhinderung

- Kosteloos annuleren van een sessie is tot 24 uur voor het tijdstip van de geplande afspraak mogelijk.
- Bij afmelden korter dan 24 uur voor het tijdstip van de geplande afspraak, wordt een factuur in rekening gebracht.
- Het tijdig verzetten van een afspraak is mogelijk, dit kan telefonisch of via de e-mail.
- Tijdens de sessies wordt de telefoon niet opgenomen. U kunt uw bericht dan inspreken op de voicemail.

Artikel 11: Overmacht

- Agnes Roos is te allen tijde gerechtigd, om een afspraak af te zeggen of te verzetten, indien de afspraak door overmacht geen doorgang kan vinden zonder dat Agnes Roos tot enige schadevergoeding gehouden zal zijn.
- Agnes Roos zal de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Onder overmacht in dit verband wordt onder meer verstaan: ziekte of arbeidsongeschiktheid of noodzakelijke zorg aan een dierbare.

Artikel 12: Klachten en geschillen

- Een klacht over de verrichte dienstverlening, dient door Opdrachtgever schriftelijk te worden ingediend bij Agnes Roos, uiterlijk 14 dagen na afronding van de overeenkomst.

- Indien de klacht gegrond is, zal Agnes Roos altijd op zoek gaan naar een oplossing die voor beide partijen goed voelt.
- Alle geschillen, voortvloeiend uit de overeenkomsten van uitvoering van het werk, zijn onderworpen aan het oordeel van de burgerlijke rechter, die bevoegd is in de vestigingsplaats van Agnes Roos, tenzij de kantonrechter terzake van een zodanig geschil bevoegd is.
- Op alle onder deze voorwaarde gesloten overeenkomsten is het Nederlands Recht van toepassing.

Artikel 13: Ontbinding

- Agnes Roos is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien de Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- Voorts is Agnes Roos bevoegd de overeenkomst te ontbinden, indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn, dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of indien er zich anderszins omstandigheden voordoen die van dien aard zijn, dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet van Agnes Roos kan worden gevergd.
- Indien de overeenkomst wordt ontbonden, zijn de vorderingen van Agnes Roos op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

Artikel 14: Slotbepaling

- Op deze Algemene Voorwaarden en alle Overeenkomsten tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.
- Deze Algemene Voorwaarden zijn in te zien en te downloaden op de website van Agnes Roos; www.agnesroos.nl.